



CODICE ETICO

INTRODUZIONE

Il presente Codice Etico (di seguito il “Codice”) ha lo scopo di identificare, descrivere e diffondere i principi etici che guidano e ispirano l’attività di Meckind Srl (di seguito la “Società”) nello svolgimento della propria attività quotidiana e cui deve attenersi nella sua organizzazione interna così come nei rapporti con i soggetti esterni. Ciò, tenuto altresì specifico conto del fatto che la Società si propone di operare in modo responsabile, sostenibile e trasparente nei confronti di persone, comunità, territorio, ambiente e altri portatori di interessi.

Il Codice Etico funge da “Mappa dei Valori” della Società e deve essere il punto di riferimento di tutti coloro che lavorano in, con e per Meckind Srl. La Società si impegna a promuovere la conoscenza del Codice Etico non solo verso il proprio personale, ma anche verso tutti coloro che operano e gravitano nel suo mondo, promuovendone la responsabilizzazione, lieta di raccogliere il contributo costruttivo di tutti per migliorarne ulteriormente i contenuti.

MECKIND SRL

Meckind Srl viene fondata nel 1983 da Carlo Arlati, un imprenditore milanese, con l’obiettivo di mettere a frutto e migliorare le proprie competenze ed esperienze nel settore metalmeccanico, più precisamente nel settore dei serraggi industriali.

Fin dai primi anni, Meckind si crea un proprio spazio di fornitore qualificato di realtà quali ENEL e FS; successivamente si afferma con tale ruolo anche per Gruppi Internazionali operanti nei settori elettrico, automobilistico e dei veicoli speciali.

La vasta gamma prodotti, da sempre 100% made in Italy, è in costante ampliamento in modo da proporre ai propri clienti una moltitudine di soluzioni per i più svariati utilizzi. Inoltre, Meckind sviluppa e realizza quotidianamente prodotti “su misura” in relazione a specifiche richieste avanzate, sia dai clienti, che dalla continua evoluzione dei mercati.

I prodotti sono forniti sia nel mercato nazionale che in molti mercati esteri. Tutto ciò sprona la Società ad un costante impegno onde garantire un’altissima qualità dei prodotti ed un ottimo servizio ai clienti.

Questo sforzo ha trovato un’importante conferma nell’ottenimento, già dal 1999, della certificazione del Sistema Qualità Azienda EN-ISO 9002, aggiornato poi allo standard più recente UNI EN ISO 9001:2015.

Meckind, oggi come allora, si pone come obiettivo primario la soddisfazione del Cliente intesa come globalità delle prestazioni fornite.

Sono tanti i focus che la Società si prefigge quotidianamente: dal **prodotto stesso** al relativo miglior **rapporto qualità/prezzo**, dal **supporto logistico/spedizione** alla **rapidità nelle forniture**, dal **livello delle comunicazioni** intrattenute con l’interlocutore/cliente al **servizio post-vendita**.

DATA CODICE ETICO: 10.09.2025 REV. 00 REDATTO DA: AVV. ROBERTA FILORAMO	MECKIND SRL CORSO VITTORIO EMANUELE II, 15 20122 MILANO (MI)	Pagina 1 di 13
--	---	----------------



La Società attualmente è certificata ISO 9001 ed ha implementato il Modello Privacy ex GDPR Regolamento 2016/679 (General Data Protection Regulation).

1. DISPOSIZIONI GENERALI

1.1. Destinatari

Le disposizioni del presente Codice esprimono i principi fondamentali e i valori cui si ispira Meckind Srl e costituiscono altresì specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative e il comportamento nell'ambiente di lavoro. I principi e le disposizioni del Codice Etico sono vincolanti per gli amministratori e i Soci della Società, per tutte le persone legate da rapporti di lavoro subordinato con Meckind Srl (di seguito i "Dipendenti") e per tutti coloro che operano per/con le stesse, quale che sia il rapporto, anche temporaneo, che li lega alla Società (quali, a mero titolo esemplificativo, Collaboratori, Agenti, Fornitori, Clienti, ecc.). L'insieme dei soggetti cui si applica il presente Codice di Meckind Srl è di seguito definito "Destinatari".

1.2. I Valori

Meckind Srl cerca, sempre più, di agire come una forza positiva, di promuovere un modo consapevole e diverso di fare business e di avere un impatto positivo sulla società e sulla natura, per contribuire a uno sviluppo veramente sostenibile.

I principali valori che fanno da sfondo all'attività sono:

- **Etica.** Meckind Srl è consapevole che non basta applicare le leggi, ma che occorre rendere comuni, diffusi e condivisi i principi etici e la cultura in cui essa si riconosce.
- **Legalità e anticorruzione.** Meckind Srl ispira le proprie attività nel pieno rispetto, oltre che del presente Codice e delle norme interne aziendali, anche delle norme legislative e dei regolamentari vigenti, nonché alla leale collaborazione con le Istituzioni e le Autorità Pubbliche. E ancora, la Società vieta la corruzione in tutte le sue forme e senza possibilità di eccezione alcuna.
- **Sostenibilità.** Al fine di garantire uno sviluppo responsabile di lungo periodo, la Società impiega responsabilmente le risorse, nella piena consapevolezza dei legami e delle interazioni esistenti tra le diverse dimensioni dell'attività di impresa e dell'impatto che la stessa può avere sull'ambiente e il territorio.
- **Rispetto dell'ambiente.** Per Meckind Srl la tutela dell'ambiente è parte integrante del modo di fare impresa. La Società si impegna a salvaguardare e rispettare l'ambiente in considerazione dei diritti delle generazioni future, garantendo la massima compatibilità delle attività aziendali con il territorio circostante e la popolazione.
- **Uguaglianza.** Meckind Srl rifiuta ogni forma di discriminazione e sfruttamento, promuove le pari opportunità nell'accesso al lavoro, e sostiene l'inclusione delle persone a prescindere dalla loro etnia, origine nazionale, colore, genere, orientamento sessuale, età, religione, status, abilità mentale e fisica. La Società rispetta la diversità e promuove l'inclusione, non solo in quanto giusto di per sé, ma anche perché fonte di vantaggio competitivo, creando una forza lavoro più motivata per l'adozione delle migliori decisioni, basate su una profonda comprensione delle persone che acquistano i prodotti/servizi di Meckind Srl.
- **Onestà e trasparenza.** Nel rapporto con tutti i Clienti, Fornitori e/o istituzioni e nella rendicontazione della propria attività, Meckind Srl assicura che siano fornite informazioni veritiere, chiare e complete. Allo stesso

DATA CODICE ETICO: 10.09.2025 REV. 00 REDATTO DA: AVV. ROBERTA FILORAMO	MECKIND SRL CORSO VITTORIO EMANUELE II, 15 20122 MILANO (MI)	Pagina 2 di 13
--	---	----------------



modo, tutti coloro che contribuiscono al perseguimento della mission di Meckind Srl sono chiamati ad adottare comportamenti ispirati alla trasparenza, pur nel rispetto degli obblighi di riservatezza richiesti dalle leggi e dalle norme di gestione aziendale.

- **Professionalità.** Considerando di fondamentale rilievo, ai fini della propria affermazione sul mercato, il valore della professionalità, la Società richiede ai Destinatari di operare sempre con quest'ultima e con il grado di diligenza richiesto dalla natura delle funzioni esercitate.
- **Competenze e qualità.** Meckind Srl ricerca eccellenza e promuove lo sviluppo di standard qualitativi sempre più elevati, nell'interesse di tutti i Destinatari.
- **Innovazione.** La Società è attenta ad ogni evoluzione e cerca di fornire il suo contributo creativo al servizio dell'impresa e del bene comune.

2. POLITICHE D'IMPRESA

2.1. Sviluppo delle risorse umane e ambiente di lavoro

Meckind Srl valorizza criteri di merito, competenza e potenzialità individuali; offre inoltre a tutti i Destinatari pari opportunità a parità di condizioni, evitando qualsiasi forma di discriminazione fondata su fattori razziali, culturali, ideologici, sessuali, fisici o religiosi.

Il Personale viene assunto a mezzo di regolari contratti di lavoro, non essendo tollerata alcuna forma di lavoro irregolare, condannando a tutti i livelli lo sfruttamento del lavoro infantile e minorile.

La Società cerca costantemente di incentivare e migliorare la collaborazione tra colleghi, sia in senso orizzontale che verticale, in quanto fattore di promozione, efficienza e professionalità.

2.2. Salute e sicurezza

La Società pone in essere misure per il costante miglioramento della sicurezza e della salubrità dei luoghi di lavoro.

Tutti i Destinatari che operano in Meckind Srl devono contribuire personalmente a promuovere e mantenere un clima di reciproco rispetto nell'ambiente di lavoro.

La Società si adegua costantemente alle vigenti normative in materia di sicurezza ed igiene del lavoro. Ciascun Destinatario è tenuto a porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione, al fine di scongiurare ogni possibile rischio per sé, per i propri colleghi e collaboratori e per l'intera Società.

Al fine di attuare una sempre migliore politica per la sicurezza sui luoghi di lavoro, Meckind Srl promuove una continua formazione e sensibilizzazione di tutto il personale alle tematiche di ambiente e sicurezza.

2.3. Rispetto dell'ambiente

Meckind Srl si impegna a perseguire la tutela dell'ambiente, a prevenirne l'inquinamento e a ridurre l'impatto ambientale, attraverso il rispetto delle normative vigenti, l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse, il controllo dei consumi, l'utilizzo di soluzioni tecnologiche adeguate e il perseguimento dello sviluppo sostenibile. La Società si impegna ad adottare misure

DATA CODICE ETICO: 10.09.2025 REV. 00 REDATTO DA: AVV. ROBERTA FILORAMO	MECKIND SRL CORSO VITTORIO EMANUELE II, 15 20122 MILANO (MI)	Pagina 3 di 13
--	---	----------------



finalizzate a promuovere fra i Destinatari il rispetto dell'ambiente e a diffondere la sensibilizzazione dei Dipendenti e Collaboratori.

3. NORME DI CONDOTTA

Tutte le persone che lavorano o collaborano con Meckind Srl, senza distinzioni o eccezioni, si impegnano ad osservare e a fare osservare i principi del presente Codice Etico nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

La conduzione degli affari e delle attività deve essere improntata ad inderogabili principi di onestà, correttezza, professionalità, leale concorrenza, trasparenza e attenzione alle persone e all'ambiente. In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio di Meckind Srl potrà giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con questi principi. I dirigenti hanno la responsabilità di dare concretezza ai valori del Codice Etico, promuovendo, con il proprio comportamento, la consapevolezza che agire secondo i principi del Codice Etico è elemento imprescindibile della cultura della Società.

In particolare, a titolo esemplificativo:

- l'Amministratore Unico tiene conto dei principi e valori del Codice Etico nel fissare gli obiettivi d'impresa;
- i Responsabili delle diverse mansioni implementano i principi e i valori contenuti nel presente Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno, rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo;
- i Dipendenti e i Collaboratori adeguano le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi, ai valori, agli obiettivi e agli impegni previsti dal Codice Etico, tenendo un comportamento ispirato ad autonomia, indipendenza e correttezza.

I principi etici a cui si ispira la Società e che persegue costantemente sono:

- Legalità, rispetto del Codice Etico e delle procedure aziendali.** Ogni operazione eseguita nell'ambito dell'attività della Società deve essere legittima, coerente, congrua, autorizzata, documentata e verificabile, conforme alla legge e alle previsioni del presente Codice Etico.
- Onestà e correttezza.** I rapporti con i Clienti, i Fornitori e ogni altro interlocutore di Meckind Srl devono essere improntati a correttezza, lealtà, onestà e rispetto reciproco.
- Rispetto dei diritti individuali.** La Società promuove il rispetto dell'integrità psico-fisica della persona e garantisce l'adozione di condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale. La Società ripudia ogni forma di discriminazione basata sull'età, il sesso, la razza, lo stato di salute, le opinioni politiche, il credo religioso ed ogni altro fattore di discriminazione e si impegna ad evitare condotte che integrino tali forme di discriminazione.
- Trasparenza.** Meckind Srl si impegna ad operare in modo trasparente e a fornire ai propri interlocutori, compatibilmente con le previsioni di legge e senza favorire alcun gruppo d'interesse o individuo a scapito di un altro, ogni informazione necessaria a portare avanti l'attività di impresa.
- Concorrenza leale.** La Società si impegna a rispettare le regole della libera concorrenza come elemento essenziale del mercato in cui opera e ad evitare l'adozione di condotte in contrasto con tali regole.

DATA CODICE ETICO: 10.09.2025 REV. 00 REDATTO DA: AVV. ROBERTA FILORAMO	MECKIND SRL CORSO VITTORIO EMANUELE II, 15 20122 MILANO (MI)	Pagina 4 di 13
--	---	----------------



- **Utilizzo delle risorse aziendali.** A ogni Dipendente e Collaboratore di Meckind Srl è fatto obbligo di rispettare le istruzioni ricevute e di attenersi a criteri di diligenza, cautela e buona fede nell'utilizzo delle risorse aziendali assegnategli. Ogni danno o pericolo di danno per le risorse assegnate dovrà essere prontamente segnalato ai soggetti competenti.
- **Registrazioni contabili.** Tutte le transazioni e le operazioni effettuate da Meckind Srl devono essere adeguatamente autorizzate, tracciate e registrate. Per ogni transazione deve essere mantenuto adeguato supporto documentale per consentire i necessari controlli sulle caratteristiche, le motivazioni delle transazioni e sul processo autorizzativo.
- **Riservatezza delle informazioni.** Le informazioni sono trattate dalla Società nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati. A tal fine sono applicate e costantemente aggiornate politiche e procedure specifiche per la protezione delle informazioni, ai sensi anche del Reg. UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/03, così come integrato dal D. Lgs. 101/18.

3.1. Responsabilità

Ciascun amministratore, dipendente, collaboratore, che abbia rapporti di lavoro con Meckind Srl è tenuto ad operare con lealtà, diligenza e correttezza, assumendosi la responsabilità del proprio operato secondo anche quanto indicato dalla vigente normativa.

Deve, inoltre, astenersi da comportamenti non in sintonia con quanto dichiarato nel presente Codice e nelle Procedure Aziendali in vigore e segnalare con la massima tempestività qualsiasi violazione delle stesse.

Ciascun amministratore, dipendente o collaboratore è responsabile dei materiali, beni ed attrezzature messi a disposizione dalla Società, oltretutto del loro corretto utilizzo e del loro mantenimento in efficienza. Il dipendente deve, inoltre, attenersi alle prescrizioni contenute nel Regolamento e Codice Disciplinare aziendale, rispettandone i principi etico-comportamentali in esso contenuti.

La Società si impegna a salvaguardare l'ambiente ed a contribuire allo sviluppo sostenibile del territorio.

Tutte le attività di Meckind Srl devono essere svolte conformemente a quanto previsto dalle norme in materia ambientale.

Ciascun amministratore, dipendente o collaboratore è in proprio responsabile di comportamenti che, in contrasto con il Regolamento e Codice Aziendale, con le Procedure Aziendali e con il Codice Disciplinare settore Commercio CCNL in vigore, possano dare adito a qualsivoglia inconveniente che arrechi danno alla Società stessa o a terzi, ed è consapevole che ciò genererebbe immediatamente tutte le azioni possibili volte al risarcimento e tutela di quanto causato.

Ciascun amministratore, dipendente o collaboratore deve impegnarsi a rispettare le leggi ed i regolamenti di tutti i Paesi in cui opera in nome e per conto di Meckind Srl.

3.2. Lealtà aziendale

Ciascun amministratore, dipendente o collaboratore non utilizza, per propri fini e/o vantaggi, informazioni, beni ed attrezzature messi a disposizione da Meckind Srl per il normale svolgimento del lavoro.

DATA CODICE ETICO: 10.09.2025 REV. 00 REDATTO DA: AVV. ROBERTA FILORAMO	MECKIND SRL CORSO VITTORIO EMANUELE II, 15 20122 MILANO (MI)	Pagina 5 di 13
--	---	----------------



Ciascun amministratore, dipendente o collaboratore deve astenersi da attività che possano mettere a repentaglio l'immagine, la solidità finanziaria o l'integrità morale e legale della Società e deve evitare di svolgere attività che siano in concorrenza o in conflitto di interesse con quelle svolte da Meckind Srl, anche attraverso l'interposizione di terze persone.

Ciascun amministratore, dipendente o collaboratore deve evitare di accettare promesse di favori, privilegi personali, offerte di regali o denaro allo scopo di favorire terzi nei confronti di Meckind Srl, comunicando tempestivamente alla Direzione qualora questo avvenga.

Nell'ambito della rispettiva attività i dipendenti, i collaboratori, i fornitori e tutti i soggetti che operano in nome e per conto, o in rappresentanza, della Società sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il presente Codice, le procedure aziendali e il Codice Disciplinare settore Commercio CCNL in vigore, e, ove applicabili, le norme di deontologia professionale.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse aziendale o dei singoli può giustificare una condotta in violazione di tali norme.

3.3. Segretezza

Ciascun amministratore, dipendente o collaboratore è tenuto alla massima segretezza relativamente ad informazioni, tecnologia, contrattualistica, elenchi clienti o fornitori, procedure o quant'altro costituisca patrimonio intrinseco di Meckind Srl e possa, se divulgato, costituire danno patrimoniale e di immagine allo stesso.

Ciascun amministratore, dipendente o collaboratore deve trattare dati personali, dati sensibili ed informazioni riservate, della Società e di terzi, in ottemperanza a tutte le leggi in termini di segretezza e privacy, evitandone qualsiasi uso improprio. La Società opera nel rispetto scrupoloso del GDPR a tutela della riservatezza delle persone e degli altri soggetti, con particolare riferimento al trattamento dei dati personali.

3.4. Ambiente di lavoro

Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori non accettano forme di molestia o comportamenti indesiderati, siano essi a base sessuale, discriminatoria, sociale o razziale o che, comunque, vadano a ledere la dignità della persona.

Ciascun amministratore, dipendente o collaboratore deve esimersi da:

- prestare servizio sotto l'effetto di alcolici o sostanze stupefacenti;
- bestemmiare, urlare o esprimersi in maniera scurrile;
- tenere comportamenti che possano avere effetto intimidatorio nei confronti di interlocutori esterni e colleghi;
- avere atteggiamenti offensivi nei confronti di interlocutori esterni e colleghi;
- avere atteggiamenti volti a screditare l'operato e la professionalità degli interlocutori esterni, dei concorrenti e dei colleghi;
- avere comportamenti che possano provocare danni alla salute e all'incolumità di terzi;
- far circolare per gli uffici ed i reparti personale estraneo, senza aver avvisato la Direzione.

Ciascun amministratore, dipendente o collaboratore deve operare nel pieno rispetto della normativa vigente in termini di sicurezza e salute sul lavoro.

DATA CODICE ETICO: 10.09.2025 REV. 00 REDATTO DA: AVV. ROBERTA FILORAMO	MECKIND SRL CORSO VITTORIO EMANUELE II, 15 20122 MILANO (MI)	Pagina 6 di 13
--	---	----------------



In particolare, per tutti i dipendenti si richiamano alcune delle norme etico-comportamentali di cui al presente Codice Etico, allo scopo di mettere in luce i principi fondamentali che governano l'operato della società Meckind Srl, e più precisamente:

Svolgimento dell'attività lavorativa - Il dipendente deve adempiere la prestazione dovuta con la diligenza richiesta dalla natura della prestazione stessa e dall'interesse dell'impresa, rispettando i criteri qualitativi e quantitativi previsti e le indicazioni della Direzione per il corretto e funzionale andamento dell'attività produttiva (garanzia di solidità aziendale a tutela di ogni persona, interna od esterna, che collabora con la Società).

Comportamento e dress code - Il dipendente ha l'obbligo di usare modi cortesi e rispettosi con i colleghi, i fornitori e i clienti della Società, e di tenere una condotta conforme ai civici doveri e a quanto specificato nel presente Codice Etico. Si richiama il diritto-dovere di ognuno di pretendere e di rispettare il decoro nell'abbigliamento e nell'igiene sui luoghi di lavoro. L'abbigliamento in ufficio, presso clienti, fornitori e collaboratori o in occasioni in cui si stia rappresentando ufficialmente la Società, deve essere sempre professionale, pulito, sobrio e curato.

Divieto di fumo, divieto di assunzione di bevande alcoliche e di sostanze stupefacenti - Il divieto di fumo è assoluto in qualsiasi locale o mezzo aziendale, così come previsto dalla Legge n°3 del 16/01/2003. Il divieto di assumere bevande alcoliche e sostanze stupefacenti è assoluto in qualsiasi locale e mezzo aziendale.

Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro - La Società si è costantemente adeguata alle normative relative alla prevenzione infortuni e sicurezza nei luoghi di lavoro. È fatto obbligo dell'osservanza delle suddette norme da parte di tutti i dipendenti.

Si ricorda che il responsabile interno incaricato della conformità dell'applicazione delle norme sulla sicurezza condurrà periodicamente apposite ispezioni sottoponendo alla Società eventuali richiami disciplinari.

Rispetto dell'orario di lavoro e assenze - L'orario di lavoro deve essere rispettato sulla base di quanto indicato dalla Società.

Danni all'immagine aziendale - Il dipendente si impegna a non porre in essere atti che possano arrecare un danno all'immagine di Meckind Srl anche con commenti sull'attività svolta, su colleghi, collaboratori e fornitori, in nessun modo e con nessun mezzo di comunicazione compreso il web, in particolare aventi carattere diffamatorio, nel pieno rispetto del dovere di lealtà e buona fede in capo al dipendente medesimo.

Ferie, permessi, pause, uscite, straordinari, assenze, malattie e congedi parentali: i dipendenti e la Società sono tenuti a rispettare sempre quanto stabilito dal CCNL Commercio, e laddove prescritto, occorre agire sempre in accordo con la Direzione e con le policies aziendali.

3.5. Rapporti con i dipendenti e collaboratori

La selezione del personale dipendente è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati alle esigenze aziendali, nel rispetto delle norme di legge e del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro. Non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Alla costituzione dei rispettivi rapporti ogni soggetto selezionato riceve adeguate informazioni relative ai contenuti normativi e relativi al trattamento economico o al corrispettivo per la prestazione resa in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata sull'effettiva conoscenza dello stesso.

DATA CODICE ETICO: 10.09.2025 REV. 00 REDATTO DA: AVV. ROBERTA FILORAMO	MECKIND SRL CORSO VITTORIO EMANUELE II, 15 20122 MILANO (MI)	Pagina 7 di 13
--	---	----------------



La Società evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti o collaboratori e preserva soprattutto con azioni preventive la salute e la sicurezza dell'ambiente di lavoro. Inoltre, la Società tutela la privacy dei soggetti indicati adottando tutte le misure e le salvaguardie per il trattamento e la conservazione dei dati e delle informazioni previste dalla legislazione vigente.

La Società rifugge e vieta qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei propri dipendenti e collaboratori e si impegna a tutelarne l'integrità morale e il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

Il personale dipendente non può svolgere attività dannose per Meckind Srl, o contrarie ai propri doveri d'ufficio o alle obbligazioni assunte con la sottoscrizione del contratto di collaborazione, e deve utilizzare i beni di proprietà della Società esclusivamente per la realizzazione dei propri compiti, mansioni, progetti e/o programmi aziendali. I beni, pertanto, non devono essere utilizzati per fini propri o messi disposizione di terzi se non a seguito di espressa autorizzazione da parte della Società.

Fermi restando le obbligazioni e i doveri previsti dalle norme vigenti e dalla contrattazione individuale e collettiva vigente, ciascun dipendente e ciascun collaboratore deve:

evitare comportamenti contrari all'etica aziendale, così come individuata dal presente Codice Etico, che si riflettano sulla reputazione e sull'immagine di Meckind Srl;

provvedere, in relazione allo specifico ambito di competenza, ad un costante aggiornamento professionale;

prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo;

osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro e dai preposti, per la protezione collettiva e individuale;

segnalare immediatamente al datore di lavoro o ai preposti qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui venga a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al referente per la sicurezza;

partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;

sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalla normativa vigente o comunque disposti dal medico competente;

perseguire l'economicità e l'efficienza della gestione e dell'impiego delle risorse aziendali, assicurando sempre il rispetto degli standard qualitativi più avanzati.

Conflitto di Interessi

Ogni dipendente e ogni collaboratore è tenuto a evitare situazioni che possano generare conflitto di interessi e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sia venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie attività aziendali. Ciascun dipendente e ciascun collaboratore che venga a trovarsi in un potenziale conflitto di interessi deve darne tempestiva comunicazione agli Amministratori e legali rappresentanti di Meckind Srl, o ai preposti eventualmente nominati, ed astenersi da qualsiasi attività. Gli stessi sono tenuti a dare tempestiva comunicazione anche di eventuali o potenziali conflitti di interesse riguardanti altri soggetti.

DATA CODICE ETICO: 10.09.2025 REV. 00 REDATTO DA: AVV. ROBERTA FILORAMO	MECKIND SRL CORSO VITTORIO EMANUELE II, 15 20122 MILANO (MI)	Pagina 8 di 13
--	---	----------------



3.6. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Alcuni comportamenti rientranti nella normale prassi commerciale possono essere ritenuti inaccettabili o addirittura essere considerati in aperta violazione di leggi e/o regolamenti se tenuti nei confronti di dipendenti della Pubblica Amministrazione o di funzionari che agiscono in suo nome o per suo conto.

Pertanto:

- a nessuno è consentito accettare/offrire denaro, promesse di lavoro o altri favori da o ad amministratori, rappresentanti, dirigenti, funzionari, quadri o dipendenti della Pubblica Amministrazione o loro parenti, qualora ciò possa essere interpretato come finalizzato ad acquisire vantaggi di qualsiasi tipo in modo improprio fatto salvo che si tratti di oggetti o utilità d'uso di modico valore e tali, comunque, da non compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti;
- a nessuno è consentito, nei rapporti con pubblici ufficiali e incaricati di pubblico servizio, o comunque con clienti anche potenziali, dare o promettere denaro o altra utilità sotto qualsiasi forma, sia che tale condotta venga tenuta nell'esclusivo interesse del soggetto agente, sia che venga posta in essere a vantaggio o nell'interesse della Società;
- parimenti è vietata qualsiasi forma di regalo, omaggio o concessione di benefici a soggetti che abbiano rapporti commerciali e/o imprenditoriali con Meckind Srl, fatto salvo il caso in cui tali forme di regalo, omaggio o beneficio siano di modico valore e rientrino nelle ordinarie prassi o consuetudini;
- in ogni caso, i dipendenti e i collaboratori, prima di procedere ad effettuare una qualsiasi forma di regalo, omaggio o beneficio che superi il modico valore, deve chiedere espressa autorizzazione ai responsabili interni di riferimento;
- in ogni caso, chiunque opera in nome e/o per conto di Meckind Srl si deve astenere da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali e dal presente Codice Etico e da quelli, se conosciuti, degli interlocutori pubblici con cui ha rapporti;
- i dipendenti e i collaboratori della Società i quali, in ragione dell'attività svolta, ricevono regali, omaggi o benefici in qualsiasi forma, sono tenuti a darne comunicazione ai responsabili interni qualora il loro valore superi il modico valore valutato secondo gli usi e le consuetudini.

3.7. Riciclaggio

Gli amministratori, i dipendenti e collaboratori di Meckind Srl non devono accettare alcuna forma di implicazione che possa rappresentare riciclaggio di denaro derivante da qualsiasi forma di attività illecita.

3.8. Rapporti con i Fornitori

Meckind Srl seleziona i propri fornitori con procedure chiare e trasparenti, in base a criteri di obiettività, imparzialità ed equità, al fine di conseguire vantaggio competitivo e convenienza economica mai disgiunta dalle capacità tecnico/economiche valutate in base alla specificità delle prestazioni da rendere.

La Società privilegia le aziende fornitrici impegnate nel rispetto delle norme vigenti e del presente Codice Etico.

La Società si impegna a costruire relazioni commerciali con i fornitori sempre improntate alla massima lealtà, correttezza e trasparenza.

Meckind Srl, qualora ravvisi una qualunque violazione dei principi informativi del presente Codice da parte dei principali fornitori, deve procedere alla contestazione dei fatti rilevati agli interessati, potendo esercitare la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto qualora esso contenga una clausola risolutiva espressa in tal senso.

DATA CODICE ETICO: 10.09.2025 REV. 00 REDATTO DA: AVV. ROBERTA FILORAMO	MECKIND SRL CORSO VITTORIO EMANUELE II, 15 20122 MILANO (MI)	Pagina 9 di 13
--	---	----------------



A tale scopo Meckind Srl auspica che i suoi fornitori ne accettino il Codice Etico e si impegna a diffonderne i principi ed il contenuto presso gli stessi, adoperandosi per chiarirne tutti gli aspetti e contribuire alla loro applicazione.

3.9. Rapporti con i clienti

Dipendenti, collaboratori e fornitori della Società, destinatari delle norme contenute nel presente Codice, devono rapportarsi con i clienti secondo i principi dello stesso, comportandosi con disponibilità e professionalità, seguendo scrupolosamente le procedure previste dal sistema qualità, improntando le proprie attività ai principi di efficacia ed efficienza, fornendo sempre informazioni veritiere, accurate, complete, chiare, evitando modalità di comunicazione che possano rivelarsi in qualche modo ingannevoli.

La Società ha l'obiettivo di garantire la massima soddisfazione possibile al cliente, pur rispettando le proprie esigenze imprenditoriali.

3.10. Destinatari

Le norme del presente Codice sono rivolte e si applicano a tutti coloro che operano presso la Società a qualsiasi titolo contribuendo alla sua attività di impresa.

Il management e i legali rappresentanti sono tenuti ad applicare e far osservare le norme ivi contenute adottando le iniziative utili alla loro diffusione presso i propri collaboratori e dipendenti.

In particolare, sono destinatari delle previsioni contenute nel presente Codice:

- i Soci di Meckind Srl;
- gli Amministratori;
- il Collegio Sindacale;
- il personale dipendente, i collaboratori, i consulenti e tutti i soggetti muniti di potere di rappresentanza, di decisione e/o di controllo;
- i fornitori di beni e servizi e, in generale, tutti coloro che a qualsiasi titolo svolgono attività in nome e per conto di Meckind Srl;
- i clienti;
- eventuali partner.

Tutti i destinatari del Codice sono obbligati a osservarne e a rispettarne i principi. Ciò costituisce il presupposto per il mantenimento e la prosecuzione nel tempo di ogni genere di rapporto instaurato con la Società, da quello di subordinazione dipendente, a quello di collaborazione, di consulenza, di fornitura di beni e servizi, di clientela, etc.

4. NORME SPECIFICHE INSERITE SULLA BASE DELLA COMPLIANCE ALLA DISCIPLINA DELLA RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA DELLE PERSONE GIURIDICHE EX D.LGS. 231/01

4.1. Pagamenti illeciti e corruzione

DATA CODICE ETICO: 10.09.2025 REV. 00 REDATTO DA: AVV. ROBERTA FILORAMO	MECKIND SRL CORSO VITTORIO EMANUELE II, 15 20122 MILANO (MI)	Pagina 10 di 13
--	---	-----------------



Meckind Srl proibisce pagamenti di qualunque tipo o a qualsiasi soggetto, promesse di “favori” di qualunque natura, qualsiasi forma di accordo preventivo tra il personale della Società e Funzionari e Dipendenti della P.A., effettuati al fine di ottenere in cambio vantaggi nella vendita di beni e/o servizi, o per favorire interessi della Società presso la P.A. o qualsiasi altra Autorità governativa. Qualsiasi forma di pagamento, promessa di favori, sovvenzioni ed accordi preventivi di tale natura, effettuati in qualsiasi paese del Mondo, costituisce una violazione dei regolamenti e delle procedure interne aziendali.

È, altresì, vietata qualsiasi forma di pagamento, dono o servizio, anche se solo in apparenza volto ad influenzare le azioni di un Funzionario appartenente alla P.A.

Meckind Srl proibisce la c.d. “corruzione commerciale” che viola leggi nazionali e di molti altri paesi. Per “corruzione commerciale” s’intende la fornitura di un bene di valore ad un intermediario (es. un Dipendente di un Cliente di Meckind Srl) allo scopo di influenzare la condotta commerciale del Cliente stesso.

A tal proposito la Società vieta a qualsiasi Dipendente, Consulente, Collaboratore, Intermediario e/o altro soggetto che agisca per conto di Intermediari, Agenti/Consulenti e Collaboratori della stessa, o chiunque agisca direttamente per conto della Società, di partecipare (direttamente o indirettamente) a qualsiasi attività del tipo descritto come “corruzione commerciale”.

4.2. Conflitti di interesse – doni, regali e cene aziendali

Il personale di Meckind Srl non può offrire o accettare doni intesi ad influenzare le decisioni o le relazioni di business, sia con soggetti Privati che con soggetti Pubblici.

Non è assolutamente permesso accettare o elargire doni sotto forma di “tangenti”, mentre è a propria discrezione accettare o distribuire doni di valore “simbolico” ai soli fini promozionali.

Omaggi o doni devono essere di modico valore e, comunque, non essere tali da far sentire il destinatario omaggiato in obbligo di contraccambiare, in base alla natura e/o al costo dello stesso e, quindi, non deve risultare percepito, dal Destinatario, come tentativo di corruzione, indiretta richiesta di contraccambio di favori, ecc.

A tale proposito Meckind Srl detta, nel presente Documento, le modalità ed i limiti riferibili ai doni e regali. Viene fissata nella **somma di euro 25,00 il limite di valore per i doni e regali** effettuabili dai Dipendenti per considerare gli stessi “beni di modico valore”.

Prima di poter offrire doni e/o regali di modico valore è richiesta sempre la preventiva autorizzazione dalla Società nella persona del proprio Responsabile di riferimento.

Per i pranzi e le cene di lavoro la Società fissa in euro 100,00 il limite massimo di valore di spesa in favore di ogni Cliente o potenziale Cliente. Prima di poter offrire un pranzo o una cena è richiesta comunque la preventiva autorizzazione della Società nella persona del proprio responsabile di riferimento.

DATA CODICE ETICO: 10.09.2025 REV. 00 REDATTO DA: AVV. ROBERTA FILORAMO	MECKIND SRL CORSO VITTORIO EMANUELE II, 15 20122 MILANO (MI)	Pagina 11 di 13
--	---	-----------------



La voce di spesa dovrà essere inserita nella categoria di spesa “regalo Cliente” o “pranzo/cena di lavoro”, ed essere sempre documentata e tracciabile.

Qualora però, per particolari esigenze legate ad usi e/o consuetudini locali, occorra derogare a tale limite di spesa, Meckind Srl richiede una giustificazione scritta onde poter procedere a speciale autorizzazione. Tale spesa dovrà essere documentata e registrata secondo le procedure dettate per poter essere sempre chiara e tracciabile.

Beni o pagamenti donati o ricevuti e non autorizzati dalla Società possono compromettere eventuali rapporti ed essere considerati illegali.

4.3. Tutela dei beni di proprietà di MECKIND SRL– accuratezza dei libri contabili, delle registrazioni e dei rendiconti pubblici

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Tutte le azioni e le operazioni della Società devono avere un’adeguata registrazione e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e svolgimento.

Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere in ogni momento all’effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni di cui all’operazione stessa e che individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l’operazione stessa.

4.4. Sicurezza informatica

I sistemi di accesso ad INTERNET e tutti gli altri sistemi di comunicazione elettronica, pur costituendo un notevole ausilio nelle attività giornaliere, pongono ulteriori problemi di sicurezza sia ai Dipendenti che alla Società stessa.

A tal fine la Società ha adottato numerose precauzioni onde poter conservare l’integrità della tecnologia e dei dati informatici aziendali.

Considerato che l’accesso ad INTERNET mette a rischio sia il computer dei Dipendenti che l’intera rete aziendale, la Società ha utilizzato tutte le procedure e gli strumenti necessari per lo svolgimento di queste attività.

A tutela della segretezza e riservatezza delle informazioni e dei materiali dei quali la Società o i suoi Collaboratori vengono a conoscenza durante lo svolgimento della propria attività la Società ha adottato adeguate procedure di Cyber Security e accordi di riservatezza personalizzati con Clienti, Fornitori e Collaboratori.

I Dipendenti di Meckind Srl non possono utilizzare account e-mail non aziendali per l’invio e la ricezione di informazioni commerciali relative alla Società.

Sebbene sia consentito utilizzare sporadicamente le attrezzature elettroniche di Meckind Srl per scopi personali, si precisa che sui sistemi di comunicazione della Società o in relazione alle informazioni inviate a, o memorizzate su, tali sistemi, non è garantita la PRIVACY.

DATA CODICE ETICO: 10.09.2025 REV. 00 REDATTO DA: AVV. ROBERTA FILORAMO	MECKIND SRL CORSO VITTORIO EMANUELE II, 15 20122 MILANO (MI)	Pagina 12 di 13
--	---	-----------------



Inoltre, tutti i documenti (comprese le comunicazioni elettroniche) sono di proprietà della Società e possono essere dalla stessa esaminati in qualsiasi momento.

La sicurezza aziendale deve sempre essere mantenuta, al fine di proteggere e non compromettere i sistemi informatici. È quindi vietato modificare il funzionamento di un sistema informatico o intervenire illegalmente, con qualsiasi modalità, sui dati, sulle informazioni o sui programmi in essi contenuti.

Non è inoltre consentito l'utilizzo di strumenti informatici illegali (ad esempio software pirata).

5. VIGENZA

Il presente Codice Etico si applica ai comportamenti assunti dai soggetti interessati successivamente alla sua adozione da parte dell'Amministratore Unico.

A tal fine, successivamente alla sua adozione, il presente Codice è accessibile a tutti (dipendenti, collaboratori, fornitori e clienti) sul sito www.meckind.com e allegato a tutti i contratti siglati con dipendenti.

5.1. Approvazione ed entrata in vigore

Il presente Codice è approvato dall'Amministratore Unico di Meckind Srl, ed entra in vigore il giorno stesso dell'approvazione.

6. REVISIONI

Ogni modifica al presente Codice deve essere approvata dall'Amministratore Unico aziendale e portata a conoscenza dei soggetti destinatari di cui al paragrafo 3.10) – (Destinatari).

7. SANZIONI

È da ritenersi obbligazione contrattuale per tutti gli amministratori, i dipendenti e collaboratori di Meckind Srl l'osservanza del presente Codice e delle normative vigenti.

La mancata osservanza delle stesse può altresì dar luogo, in relazione alla gravità della trasgressione, a diversi gradi di sanzioni disciplinari anche in termini di risoluzione dei rapporti intercorrenti di ogni natura, con conseguente eventuale richiesta di danni da parte della Società.

***** *** *****

DATA CODICE ETICO: 10.09.2025 REV. 00 REDATTO DA: AVV. ROBERTA FILORAMO	MECKIND SRL CORSO VITTORIO EMANUELE II, 15 20122 MILANO (MI)	Pagina 13 di 13
--	---	-----------------